

СОГЛАСОВАНО

Председатель УС:

 С.И. Старостин
протокол №1 от 02.09.2013г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома:

 Л.М. Ураки
протокол № 1от 02.09.2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ с.Берёзовка»

 Г.А. Ковшова

приказ №92 от 02.09.2013г.



Положение

о распределении специальной части фонда оплаты труда педагогических работников (компенсационных выплат)

МБОУ «ООШ с.Берёзовка

Базарно-Карабулакского муниципального района

Саратовской области»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано на основании Положения о порядке формирования и расходования фонда оплаты труда работников образовательных учреждений Саратовской области.

1.2.Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов.

1.3.Школа самостоятельно определяет соотношение основной и специальной части фонда оплаты труда приказом директора.

1.4.Специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, может включать в себя следующие выплаты:

1.	За государственные, правительственные и отраслевые награды: -Заслуженный учитель РФ; -Отличник просвещения, Почётный работник общего образования РФ; -Грамоты Министерства образования РФ.	Ставка 1 разряда 20% 10%
----	--	---

2.	За стаж работы в данном образовательном учреждении	От 5 до 10%
3.	Заведование пришкольными участками	До 25%
4.	Проведение внеклассной работы по физической культуре и спорту	До 100%
5.	Организация общественно полезной деятельности обучающихся	До 25%
6.	Заведование учебными кабинетами (лабораториями), мастерскими	От 10 до 35%
7.	Учет военнообязанных, педагогическая работа с допризывной молодежью	10%
8.	Организация питания обучающихся. Ведение документации по питанию, составление ежемесячной отчетности	30% 30%
9.	Работа по соблюдению техники безопасности, охране труда, предупреждению детского травматизма.	До 20%
10.	Работа инспектора по противопожарной безопасности.	20%
11.	Общественная работа	20%
12.	Работа по защите прав участников образовательного процесса.	10%
13.	Работа с общественностью, учреждениями дополнительного образования, ассоциациями по вопросам образования.	10%
14.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании	20%
15.	Организация ремонтных бригад обучающихся и бригад по благоустройству территории	До 25%
16.	Организация деятельности школьной газеты, радио.	До 10%
17.	Организация работы школьного музея	До 10%
18.	Работа с архивными документами учреждения	До 30%
19.	Выдача заработной платы	25%

20.	Делопроизводство, бухгалтерский учёт	15%
21.	Ведение документации педсовета, протоколов совещаний	До 10%
22.	Использование ИКТ в оформлении документации, работа с сайтом и электронной почтой учреждения.	До 25%
23.	Обслуживание компьютеров.	5% за 1 компьютер
24.	Особый режим работы в ночное время, выходные дни	до 35%
25.	Организация работы ГПД	10%
26.	Интенсивность, сложность, напряжённость работы	До 30%
27.	Обслуживание библиотечного фонда	10%
28.	Проверка тетрадей:	
	Начальные классы	10%
	Русский язык и литература	15%
	Математика, ИНО, черчение	10%
	История, химия, география, биология	10%

1.5.Перечень, размер, распределение и порядок выплат может меняться чаще, чем раз в год, но не чаще, чем 1 раз в месяц.

2. Порядок и установление выплат

2.1.Выплаты из специальной части устанавливаются на учебный год.

2.2.Выплаты устанавливаются в процентном отношении или фиксированном размере.

2.3.Перечень, размер, распределение и порядок выплат, осуществляемых из специальной части фонда оплаты труда, определяются школой самостоятельно с учетом мнения профсоюзного комитета и утверждаются приказом директора школы ежегодно.

2.5.В течение учебного года директор имеет право снять выплату или изменить размер в случае:

- Невыполнения соответствующей деятельности;
- Выполнения соответствующей деятельности на низком уровне;

- По требованию Управляющего совета школы
- Снижения качественных показателей работы;
- Нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка,
- Жалоб со стороны участников образовательного процесса;
- Изменения содержания выполняемых функциональных обязанностей.