



УТВЕРЖДАЮ

Г.А. Ковшова

Приказ № 92 от 02 __ 09 2013 г.
принято на заседании педагогического совета
Протокол № __ от « 28 » 08 2013 г.

Положение о родительском комитете

1. Общее положение.

1.1. Родительский комитет является органом самоуправления общеобразовательного учреждения и создается в целях содействия функционирования и развития образовательного учреждения.

Родительский комитет действует на основании Положения, утвержденного Педагогическим советом ОУ.

1.2 Настоящее положение и деятельность Родительского комитета не может противоречить действующему законодательству и Уставу образовательного учреждения.

2. Цели и задачи.

1. Основной целью Родительского комитета является содействие функционированию и развитию образовательного учреждения.

2. В своей деятельности Родительский комитет решает следующие задачи:

- объединение усилий организации и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки образовательного учреждения;
- привлечение, реинвестирование финансовых и материальных средств на цели обеспечения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг предлагаемых обучающимся;
- формирование устойчивого финансового фонда образовательного учреждения, обеспечение его расходования на укрепление материально-технической, учебно-методической базы школы, формирование фонда материального поощрения педагогов и учащихся за выдающиеся достижения в учебной деятельности;
- оказание помощи в финансировании капитального ремонта основных фондов образовательного учреждения, выделение необходимых средств для реконструкции помещений, обусловленной учебно-методическими целями, Финансирование совершенствования материально-технической базы образовательного учреждения.
- оказание финансовой помощи в развитии связей школы с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий.
- организация и оказание образовательному учреждению различного рода содействия и помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т. д.);
- организация конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий с призовым фондом;

- установление стипендий и оказание финансовой помощи социально-незащищенной категории учащихся при получении платных дополнительных образовательных услуг, дополнительной дотации на питание, приобретение учебной литературы, канцтоваров и других видов необходимой помощи.

3. Компетенция Родительского комитета.

Для реализации установленных целей и задач Родительский комитет вправе:

- самостоятельно формировать свой состав на основе добровольного объединения представителей соответствующих организаций, объединение граждан для решения поставленных задач;
- привлекать спонсорские финансовые материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию образовательного учреждения;
- выходить с предложением к организации, частным лицам, родителям учащихся об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели образовательного учреждения;
- принимать обязательные для администрации образовательного учреждения решения о направлении привлеченных средств на цели учебно-воспитательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;
- контролировать выполнение принятого решения направления указанных средств;
- периодически заслушивать и принимать отчеты администрации образовательного учреждения о выполнении принятых советом решений;
- знакомиться с перспективой развития образовательного учреждения, предлагать соответствующие коррективы, заслушивать отчеты о реализации программ развития образовательного учреждения на данном этапе.

4. Организация деятельности родительского комитета.

Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать МБОУ в его работе и организовывать выполнения всеми родителями законных требований школьного учреждения.

4.1. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждого класса в родительский комитет избирать по одному представителю.

4.2. Из состава родительского комитета избирается председатель и учетно-ревизионная комиссия в составе: бухгалтер и казначей.

4.3. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей.

Виды, количество, состав и содержание комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы МБОУ.

4.4. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МОУ и с учетом местных условий.

4.5. Заседания родительского комитета созываются не реже 4 раза в год.

4.6. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

4.7. решения Родительского комитета должны согласоваться с директором школы.

Разногласия между директором МБОУ и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются в муниципальном отделе образования.

5. Задачи Родительского комитета

5.1. Укреплять связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.

5.2. Привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни школы, к организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

5.3. Участвовать в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

5.4. Оказывать помощь в организации охраны жизни и здоровья детей, в укреплении хозяйственной и материально-технической базы школы.

6. Права Родительского комитета.

Родительский комитет школы имеет право:

6.1. Устанавливать связь с учреждениями по вопросам оказания помощи школе в проведении воспитательной работы, укреплению её материально-технической базы, а также об отношении родителей к воспитанию детей.

6.2. Выносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по внеклассной и внешкольной работе с учащимися по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся. Директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях.

6.3. Заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам.

6.4. Заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы.

6.5. Созывать родительские собрания.

6.6. Принимать участие в создании фонда внебюджетных средств и решении вопросов об оказании материальной помощи нуждающимся учащимся и материального поощрения педагогов и учащихся за выдающиеся достижения.

6.7. Привлекать родителей к участию в работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы.

6.8. Организовать дежурства родителей по школе.

6.9. Вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с учащимися, по улучшению работы с родителями учащихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

6.10. Представитель общешкольного родительского комитета является членом родительского комитета школы.

6.11. Родительский комитет школы руководствуется в своей работе Положением о Родительском комитете МОУ.

7. Отчетность и делопроизводство.

7.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год) докладывают о выполнении ранее принятых решений.

7.2. Родительский комитет выбирается в течении сентября месяца на общем родительском собрании простым большинством голосов сроками на один год.

7.3. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе по представлению председателя родительского комитета, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета. На их место избираются другие.

7.4. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в школьном учреждении и сдаются по акту приемке и сдаче дел при смене состава родительского комитета.